

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЮТЭ»
Гудермесского муниципального района
/Ш.Ш. Юсупов/
Принято на пед.совете 21.12.18г.

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПЛАН

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2019 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

г. Гудермес

ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД

Учебный план МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района на 2019 год, составлен на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей).

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района.

При разработке нормативных показателей МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района были использованы документы: Устав МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района, Правила внутреннего трудового распорядка, СанПиН 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06-1616).

Исчисление проведено от общего числа обучающихся и наполняемости групп.

При определении учебного материала по каждой образовательной программе учитывались возможности обучающихся по продолжительности занятий в объединениях.

Необходимость реализации каждой образовательной программы рассмотрена и утверждена на педагогическом совете МБУ ДО «ДДЮТиЭ».

Основная особенность учебного плана и образовательных программ - вариативность и подвижность. Каждая программа рассматривается на основе права обучающегося на индивидуальный образовательный маршрут и на адаптацию личных запросов ребенка и его образовательных потребностей.

В образовательных программах предусматривается вариативная часть формирования у детей и подростков интереса и уважения к истокам родного края.

Процесс обучения предполагает опору на национальные традиции, связи с родителями (законных представителей).

Учебный план нацелен на реализацию непрерывного образовательного процесса в возрастных пределах. Академические часы образовательных программ могут варьироваться на основе комплектования групп с учетом утвержденного объема педагогических часов данным планом.

Учебный план МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района на 2018-2019 учебный год представлен по четырем направленностям **1. Физкультурно-спортивное, 2. Туристско-краеведческое, 3. Естественнонаучное, 4. Художественное** по которым разработаны 8 программ: «Пешеходный туризм», «Историки-краеведы», «Юный этнограф», «Географ-краевед», «Юные туристы-экологи», «Искусствоведы-краеведы», «Литературное краеведение» - с общим количеством обучающихся 1805 человек.

**Структура плана учебно-воспитательной работы
МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий»
Гудермесского муниципального района
на 2019 год**

1. Основные цели и задачи МБУ ДО «ДДЮТиЭ».
2. Организационное обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль и руководство деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса.
4. Образовательная деятельность.

Приложения:

1. Заседания педагогических советов.
2. Совещания при директоре.
3. Работа заместителя директора по УВР.
4. Работа заместителя директора по ИКТ.
5. Работа методиста Абубакарова Т.Н.
6. Работа методиста Юсупова М.Ш.
7. Работа с одарёнными детьми.

1. Основные цели и задачи МБУ ДО «ДДЮТиЭ».

Цели: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, и подростков от 9 до 14 лет. Формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и активной жизненной позиции, адаптации их к жизни в обществе, формировании общей культуры.

Задачи:

1. Обучающие:

- формировать у кружковцев познавательный подход к проблемам исторического характера;
- научить исследовательскому методу работы с этнографическими материалами;
- формировать эстетический вкус, культура поведения, знакомя их с памятниками истории, культуру и быт чеченского народа;
- научить ценить родную культуру, язык;
- овладение формами и приёмами учебно-исследовательской деятельности.

2. Воспитательные:

- прививать любовь и бережное отношение к родному краю, к краю, в котором живёшь, к его народу, сохранение материальной и духовной культуры народов Кавказа;
- сформировать умение находить прекрасное в народном творчестве;
- воспитать самосознание, предназначение в жизни, самоуважение, а также адекватную самооценку;
- способствовать развитию у кружковцев логического мышления, наблюдательности, внимания, воображения, фантазии, творческой инициативы;
- развитие трудолюбия, взаимопомощи, добросовестности, аккуратности, знания законов, правил, традиций, норм поведения на природе и в социальной среде;
- формирование умений и навыков культуры общения жизнеобеспечения, развитие коллективизма и взаимовыручки, привитие любви к природе, к историческому наследию, общей экологической культуры. Привитие любви к обычаям и традициям своего народа. Привлечение трудных детей в кружки, чтобы оградить их от негативного влияния улицы.

3. Развивающие:

- развитие моральных и волевых качеств;
- развитие организаторских способностей кружковцев;
- развитие умения и навыков быстрого ориентирования в незнакомой местности и правильного выбора дальнейшего маршрута;
- развитие потребностей к самостоятельному получению новых знаний и физическому самосовершенствованию;
- Проводить открытые мероприятия для обмена опытом, для педагогов дополнительного образования;
- принимать активное участие в семинарах, проводимых Республиканским ЦДЮТиЭ;
- разработать новые методические рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования;
- своевременно распространять положения о проводимых конкурсах.

4. Образовательные:

- разработка, апробация, внедрение новых образовательных программы дополнительного образования по основным направлениям деятельности;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: реализация комплексной программа «Одаренные дети, молодежь и дополнительное образование»;
- удовлетворение потребности детей в духовно-нравственном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- организация содержательного досуга детей и подростков, обеспечение гражданско-патриотического и трудового воспитания.

5. Методические:

- обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании;
- повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов;
- повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

6. Управленческие:

- Сотрудничество ДДЮТиЭ с учреждениями образования, культуры, спорта и общественными молодежными организациями города и области.

7. Воспитание

• Патриотическое:

комплекс глубоко продуманных, взаимосвязанных идейно-политических, морально-психологических и практических мероприятий, основной целью которых является подготовка молодых граждан к защите своей Родины, воспитание чувства любви к своей республике, гордости за неё.

• Нравственное:

воспитание у каждого кружковца трудолюбия, настойчивости, ответственности и умелого сочетания общественных и личных интересов, через совместный труд, прогулки, походы, проведение конференций, вечеров и праздников и другие формы массовой работы с детьми и подростками, которые способствуют сплочению коллектива, помогают в борьбе с эгоизмом, зазнайством, тщеславием и другими недостатками, которые играют большую роль в нравственном воспитании.

• Эстетическое:

- приобщение кружковцев к миру культуры и искусства;
- развитие художественного творчества;
- организация культурного досуга и отдыха;
- формирование эстетического вкуса, культуры поведения знакомя их с памятниками истории культуры и традиций чеченского народа.

2. Организационное обеспечение образовательного процесса.

Циклограмма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации и собеседования с руководителями кружков.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
2.	Посещение занятий кружков.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
3.	Взаимопосещение занятий руководителями кружков.	В течение года	Педагоги д/о
4.	Индивидуальные консультации по работе кружков.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
5.	Обсуждение итогов проверок работы кружков на педагогических советах и совещаниях при директоре.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
6.	Участие кружковцев в школьных, районных и республиканских массовых мероприятиях.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
7.	Проводить работу с одаренными детьми и с детьми инвалидами.	Постоянно	Педагоги д/о
8.	Распределение учебной нагрузки.	Август	Юсупов Ш.Ш. Хадисова З.Ш.
9.	Групповые консультации по вопросам организации работы кружков и ведения документации.	В течение месяца	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
10.	Проведение открытых мероприятий.	По графику плану	Педагоги д/о Методисты
11.	Участие кружковцев в районных и республиканских мероприятиях.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
12.	Активизация учебной и внеучебной деятельности объединений. Принимать активное участие в реализации плана организационно-массовых мероприятий с обучающимися в рамках образовательных программ дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш. Педагоги д/о
13.	Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов. Продолжить участие в аттестации в новой форме. Участие в курсовой переподготовке. Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. методических мероприятиях разного уровня.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш. Педагоги д/о
14.	Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса. Соблюдение расписания занятий. Своевременное заполнение и ведение журналов учета работы педагога в объединениях. Соблюдение сроков подачи журналов учета работы педагога в объединениях на проверку, полугодовых и годовых отчетов.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш. Педагоги д/о

	Посещение и участие в методической работе ДДЮТиЭ (педсоветы, совещания, методические объединения, семинары).		
15.	Продолжить внедрение новых форм инновационной деятельности педагогов. Мониторинг образовательной и культурно-досуговой деятельности. Информатизация дополнительного образования. Проектно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся. Новые современные педагогические технологии обучения и воспитания в дополнительном образовании.	В течение года	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш. Педагоги д/о

Организационно-управленческая деятельность.

Управление ДДЮТиЭ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДДЮТиЭ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1) Ведение документации согласно номенклатуре дел.

Единые сроки отчетности, сбора и обработки информации.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений.	До 10.09.19 г.	Директор
2.	Расписание занятий объединений.	До 10.09.19 г.	Зам.директора по УВР
3.	Списки обучающихся в объединениях.	До 10.09.19 г.	Зам.директора по УВР
4.	Документация педагога дополнительного образования (журнал работы объединений, заявления детей и их родителей о приеме в объединение).	До 10.09.19 г.	Зам.директора по УВР
5.	Годовой календарный учебный график.	До 10.09.19 г.	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Зам.директора по УВР
7.	Оформление журналов учета объединений.	В конце каждого месяца	Зам.директора по УВР Педагоги д/о
8.	Творческие отчеты педагога дополнительного образования за учебный год.	До 30.05.19 г.	Методисты педагоги д/о
9.	Учебный план работы ДДЮТиЭ на новый календарный год .	До 25.12.19 г.	Зам.директора по УВР
10.	План работы методистов.	До 25.12.19 г	Методисты

2) Организационные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кабинетов к учебному году.	До 31.08.19г.	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
2.	Комплектование учебных групп кружковых объединений.	До 10.09.19г.	Педагоги ДО, зам. директора
3.	Проведение инструктажа с педагогами д/о, по охране труда на рабочем месте.	До 01.09.19г.	Завхоз
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	До 01.09.19г.	Директор
5.	Разработка и издание приказов на 2019-2020 учебный год.	До 05.09.19г.	Директор
6.	Утверждение графика отпусков на 2019-2020 учебный год.	25.12.2019г.	Директор

Организационно - массовая работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	В рамках Дня защитника Отечества районный конкурс поделок «Папа может».	февраль	Методисты, Педагоги д/о

2.	Мероприятия в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память».	февраль	Методисты, Педагоги д/о
3.	Региональный этап Всероссийского конкурса социальных проектов «Во благо Отечества» участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	февраль-март	Методисты, Педагоги д/о
4.	Совершение туристских походов.	март-май	Методисты, Педагоги д/о
5.	Мероприятия, посвященные празднованию Международного Женского Дня 8 Марта.	март	Педагоги д/о
6.	Районный Смотр стенной печати.		Методисты, Педагоги д/о
7.	Республиканский Смотр стенной печати.	апрель - май	Методисты, Педагоги д/о
8.	Региональные соревнования «Школа безопасности».	апрель	Методисты, Педагоги д/о
9.	Районные соревнования по ТПП, посвященные памяти Первого Президента Чеченской Республики А.А.Кадырова.	май	Педагоги д/о
10.	Мероприятия в рамках празднования 74 годовщины ПОБЕДЫ.	май	Педагоги д/о
11.	Участие во Всероссийской конференции участников туристско-краеведческого движения «Отечество».	май	Методисты, Педагоги д/о
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися и воспитанниками.	май-июнь	Методисты, Педагоги д/о
13.	Районные мероприятия в рамках празднования Международного Дня защиты детей. «Девчонки и мальчишки, а также их родители!». Конкурс рисунка на асфальте на тему: «Мы родом из детства».	июнь	Методисты, Педагоги д/о
14.	Республиканский конкурс воспитательного мероприятия «Храним традиции, живем настоящим, творим будущее».	июль	Методисты, Педагоги д/о
15.	Участие во Всероссийской акции «Я гражданин».	август	Методисты, Педагоги д/о
16.	V Республиканский слет юных туристов.	август-сентябрь	Педагоги д/о
17.	Региональный этап Всероссийских соревнований юных туристов, участников туристских походов и экспедиций.	август-сентябрь	Методисты, Педагоги д/о
18.	Региональный этап Всероссийской олимпиады по школьному краеведению.	август-сентябрь	Методисты, Педагоги д/о
19.	День открытых дверей для учащихся школ «Знакомьтесь - ДДЮТиЭ», посвященный Дню знаний.	сентябрь	Педагоги д/о
20.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня чеченской женщины «С любовью в сердце»	сентябрь	Педагоги д/о
21.	Празднование Международного Дня туриста.	сентябрь	Педагоги д/о
22.	Районный конкурс рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Спой колыбельную, Нана!».	ноябрь	Педагоги д/о
23.	Региональный этап Всероссийского конкурса на лучшее знание государственной и региональной символики.	ноябрь-декабрь	Методисты, Педагоги д/о

24.	Районный конкурс рисунков и поделок на тему: «Мой отчий край».	декабрь	Педагоги д/о
25.	Новогодние представления «Здравствуй Новый Год».	декабрь	Педагоги д/о
26.	Работа с программой туристско-краеведческого движения «ОТЕЧЕСТВО».	в течение года	Педагоги д/о
27.	Тематические экскурсии.	в течение года	Педагоги д/о

График открытых занятий проводимых педагогами дополнительного образования.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	МБОУ «Джалкинская СШ№2» кружок «Юный этнограф»	Октябрь	Закаева Банати Абдулвадутовна
2.	МБОУ «Азамат-Юртовская» кружок «Историки-краеведы»	Ноябрь	Маидова Рамиза Бекмагомедовна
3.	ГБПОУ «Джалкинский СЭК им.Д.Б.Абдурахманова» кружок «Литературное краеведение»	Декабрь	Закаева Хеди Абдулвадутовна
4.	МБОУ «В.Нойберсская СШ№1» кружок «Юные туристы-экологи»	Январь	Керимова Зайнап Хамитовна
5.	МБОУ «Герзель-Аульская СШ№1» кружок «Географы-краеведы»	Февраль	Эйзерханова Айшат Сулеймановна
6.	МБОУ «Кошкельдинская СШ» кружок «Юный этнограф»	Февраль	Загамаева Жайна Рамазановна
7.	МБОУ «Энгель-Юртовская СШ№1» кружок «Искусствоведы-краеведы»	Март	Атаева Рукият Алвиевна
8.	МБОУ «Гудермесская СШ№2» кружок «Литературное краеведение»	Апрель	Юсупова Зарима Аслаудиновна

3. Контроль и руководство деятельности педагогического коллектива состоянием учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Сроки	Тип и вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат
Контроль над документацией							
1.	Сентябрь	Входной	План работы методиста, зам. директора по УВР, ПДО	Соответствие планов работы цели и задачам ДДЮТиЭ	Анализ планов работы	Зам. директора по УВР	Составление плана работы ДДЮТиЭ
2.	Сентябрь	Входной	Расписание занятий в ДДЮТиЭ	Соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам	Анализ расписаний занятий	Зам. директора по УВР	Расписание занятий ДДЮТиЭ
3.	Сентябрь	Входной	Контингент обучающихся	Комплектование творческих объединений	Отслеживание списков обучающихся	Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся
4.	Ежемесячно	Текущий	Рабочая документация педагогов д/о	Оформление педагогами рабочей документации	Проверка оформления рабочей документации	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
Контроль над работой педагогических кадров							
1.	Сентябрь-ноябрь	Входной, фронтальный	Педагоги д/о	Наполняемость групп	Проверки списков	Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся
2.	Сентябрь-апрель	Текущий, персональный	Педагоги д/о	Посещаемость занятий Организация	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методист	Справки

				образовательной деятельности			
3.	Май	Итоговый, фронтальный	Педагоги д/о	Итоги работы творческого объединения	Самоанализ, мониторинг	Зам. директора по УВР	Самоанализ, мониторинг
4.	Июнь	Итоговый	Педагоги д/о	Итоги работы по массовым мероприятиям педагогами д/о	Анализ проведенных массовых мероприятий за 2018-2019уч.год	Методист	Отчет по проведенным мероприятиям
Контроль над выполнением программ и результативностью образовательного процесса							
1.	Февраль	Текущий	Педагоги д/о	Деятельность ПДО по нравственному воспитанию в кружках.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
2.	Март	Текущий	Педагоги д/о	Эффективность и результативность воспитательной работы в учреждении ДО	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
3.	Апрель	Текущий	Педагоги д/о	Деятельность ПДО по патриотическому воспитанию в кружках.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
4.	Май	Текущий	Педагоги д/о	Реализация учебно-воспитательных планов ПДО.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
5.	Октябрь	Текущий	Педагоги д/о	Проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
6.	Ноябрь	Текущий	Педагоги д/о	Качество проведения учебных занятий в кружках ПДО.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
7.	Декабрь	Текущий	Педагоги д/о	Качество ведения нормативно правовой базы ПДО.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка

Контингент обучающихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление единой базы данных на воспитанников.	Сентябрь, январь	Зам. директора, педагоги ДО
2.	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	Педагоги ДО

Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов.	Сентябрь	Методисты педагоги д/о
2.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
3.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям.	В течение года	Зам. директора, методисты

4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности.	В течение года	Зам. директора методисты
----	--	----------------	-----------------------------

Работа с родителями

Цель: сплочение детско-родительских отношений, сотрудничество с педагогами, просвещение родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	В течение года	Педагоги д/о
2.	День защиты детей	Июнь	Педагоги д/о
3.	Открытые занятия объединений.	В течение года	Педагоги д/о

Ожидаемые результаты:

- Наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
- Наличие и действие общественных советов в управлении ДДЮТиЭ;
- Наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района.

Проблема, над которой работает МБУ ДО «ДДЮТиЭ»

В 2019 году.

«Социальная адаптация воспитанников Учреждения»

воспитательные задачи:

- создание условий для роста инициативы самостоятельности, чувства ответственности у воспитанников через развитие системы детского самоуправления;
- формирование у воспитанников социально-бытовых умений и навыков необходимых им в жизненном самоопределении;
- формирование у воспитанников положительных жизненных профессиональных планов;
- развитие познавательного интереса, творческих способностей ребёнка.

Заседания педагогических советов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Взаимодействие религиозной светской систем образования в формировании духовно-нравственных и патриотических ценностей. (Доклад) 2. Подготовка к районному конкурсу поделок «Папа может». 3. Подготовка к мероприятию в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память». 4. Отчет о самообследовании 2018г.	Январь	Закаева Х.А. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш. Хадисова З.Ш.
2.	1. Разнообразие методов и форм педагогической деятельности в системе дополнительного образования. (Доклад). 2. Творческий отчет ПДО за 2018-2019уч.год. 3. Отчёт по поисково-исследовательской работе ПДО за 2018-2019 учебный год. 4. Анализ деятельности МО за 2018-2019г. 5. Утверждение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на летний период за 2019 год.	Май	Эзерханова З.Р. Педагоги д/о Абубакарова Т.Н. Хадисова З.Ш. Юсупов Ш.Ш.

3.	<p>1.Современные педагогические технологии в практике дополнительного образования детей. (Доклад)</p> <p>2. Комплектование кружков на 2019-2020 уч.год.</p> <p>3. Ознакомление педагогов д/о с их обязанностями.</p> <p>4. Утверждение годового учебного графика на 2019-2020уч.год.</p> <p>5. Утверждение образовательных и рабочих программ по направлениям на 2019-2020уч.год.</p> <p>6. Утверждение плана работы методического объединения ДДЮТиЭ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы с молодыми специалистами ДДЮТиЭ на 2019-2020 уч.год.</p> <p>8. Утверждение плана работы с одаренными детьми ДДЮТиЭ на 2019-2020 учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Эйзерханова А.С.</p> <p>Юсупов Ш.Ш. Хадисова З.Ш. Юсупов Ш.Ш.</p>
4.	<p>1. Как развивать интерес детей к кружковой работе. (Доклад)</p> <p>2. Анализ работы педколлектива ДДЮТиЭ за 2019 год.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы ДДЮТиЭ на 2020год.</p>	Декабрь	<p>Кулаева З.А.</p> <p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Юсупов Ш.Ш.</p>

Совещания при директоре.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1. Деятельность ПДО по нравственному воспитанию в кружках.</p> <p>2. Итоги районного конкурса поделок «Папа может».</p> <p>3. Отчет педагогов по проведенным мероприятиям в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память».</p>	Февраль	<p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Абубакарова Т.Н.</p> <p>Педагоги д/о</p>
2.	<p>1. Эффективность и результативность воспитательной работы в учреждении дополнительного образования.</p> <p>2. Подготовка к районному смотру «Стенной печати».</p>	Март	<p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.</p>
3.	<p>1. Деятельность ПДО по патриотическому воспитанию в кружках.</p> <p>2. Итоги районного смотра «Стенной печати».</p> <p>3. Подготовка к районным соревнованиям по ТПП, посвященным памяти Первого Президента ЧР А.А.Кадырова.</p>	Апрель	<p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Абубакарова Т.Н. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.</p>
4.	<p>1. Реализация учебно-воспитательных планов ПДО.</p> <p>2. Итоги районных соревнований по ТПП, посвященных памяти Первого Президента ЧР А.А.Кадырова.</p>	Май	<p>Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н.</p>
5.	<p>1. Анализ проведения массовых мероприятий за 2018-2019 учебный год.</p>	Июнь	Абубакарова Т.Н.
6.	<p>1. О ходе работы ДДЮТиЭ по организованному началу учебного года.</p> <p>2. О распределении педагогической нагрузки на 2019-2020уч.год.</p> <p>3. Отчеты педагогов по летним (досуговым) площадкам за 2018-2019 учебный год.</p>	Август	<p>Юсупов Ш.Ш.</p> <p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Педагоги д/о</p>
7.	<p>1. Качество календарно-тематических планов, соответствие тематических планов единым требованиям ДО.</p> <p>2. Проведение инструктажа с педагогами д/о, по охране труда на рабочем месте</p>	Сентябрь	<p>Хадисова З.Ш.</p> <p>Юсупов Ш.Ш.</p>

	3. Проведение вводного инструктажа по охране труда. 4. Оказание необходимой методической помощи молодым специалистам.		Юсупов Ш.Ш. Абубакарова Т.Н.
8.	1. Проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп. 2. Подготовка к районному конкурсу рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Спой колыбельную, Нана!».	Октябрь	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
9.	1. Качество проведения учебных занятий в кружках. 2. Итоги районного конкурса рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Спой колыбельную, Нана!». 3. Подготовка к районному конкурсу поделок на тему: «Мой отчий край».	Ноябрь	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н. Абубакарова Т.Н. Юсупова М.Ш.
10.	1. Качество ведения нормативно правовой базы ПДО. 2. Итоги районного конкурса поделок на тему: «Мой отчий край».	Декабрь	Хадисова З.Ш. Абубакарова Т.Н.

Работа заместителя директора по УВР.

Цели и задачи: - выявление творческого и личностного потенциала обучающихся и педагога; - совершенствование, активизация образовательного процесса; - создание условий для самореализации, самоопределения личности ПДО; - создание оптимальных условий для саморазвития и профессионального самоопределения педагога дополнительного образования; - внедрять в работу новые эффективные формы по методике и организации занятий в кружках; - развивать творческие способности и профессиональную ориентацию учащихся в кружках.

1. Работа с кадрами.		
№	Сроки	Содержание работы
1.1. Школа молодого педагога		
Цель: успешное становление молодого педагога.		
1.	сентябрь	Собеседование с молодыми педагогами. 1. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов). 2. Посещение занятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.
2.	ноябрь	«Методика разработки учебного занятия» Беседа.
	В течение года	Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов.
3.	январь	«Социально-психологический климат в коллективе». Беседа.
4.	февраль	«Оптимизация выбора методов обучения при организации различных видов занятий» Беседа.
2. Повышение квалификации работников МБУ ДО «ДДЮТиЭ».		
1.	По графику	Направление работников на курсы повышения квалификации ЧИПКРО.
3. Аттестация педагогических работников.		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.		
1.	сентябрь	Ознакомление педагогов с положением об аттестации, оформление стенда.
2.	октябрь	Консультации по подготовке портфолио.
3.	ноябрь	Посещение занятий аттестующихся педагогов.

4.	Ноябрь	Порядок проведения аттестации сотрудников Учреждения	Знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров Учреждения. Инструктаж по формированию портфолио.
4. Руководство учебно-воспитательным процессом МБУ ДО «ДДЮТиЭ».			
Цель: повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.			
1.	Апрель	Отчет о результатах самообследования 2018 год.	
2.	Апрель	Отчет МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за второе полугодие 2018-2019 учебный год.	
3.	Май	Аналитический отчет о проделанной работе по учебно-воспитательной деятельности МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за 2018-2019 учебный год.	
4.	Август	Подготовка центра к новому учебному году.	
5.	Август	Планирование и организация преподавательской деятельности (Составление рабочей учебной программы и календарно-тематического плана.)	Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения и ведение соответствующей документации (оформление журналов).
6.	ежемесячно	Составление плана работы МБУ ДО «ДДЮТиЭ» на месяц	
7.	Сентябрь	Составление и утверждение расписания занятий.	
8.		Составление плана массовых мероприятий.	
9.		Тарификация работников.	
10.		Составление и корректировка списков учащихся.	
11.		Разработка и утверждение образовательных программ и планов работы ПДО.	
12.		Составление графика открытых занятий.	
13.		Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации педагогов, подавших заявление на повышение квалификационной категории.	
14.		Информационная деятельность МБУ ДО «ДДЮТиЭ». (отчет)	
15.	Ежемесячно	Проверка журналов педагогов д/о.	
16.	Ежемесячно	Контроль и руководство за проведением массовых мероприятий.	
17.	В течение года	Освещение в районной прессе достижения Центра на республиканских мероприятиях.	
18.	ежемесячно	Посещение занятий кружков с целью оказания методической помощи.	
19.	ежемесячно	Организация и проведение открытых занятий кружков.	
20.	в течение года	Организация взаимопосещений занятий руководителями кружков с целью обмена опытом.	
21.	ноябрь	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	
22.	декабрь	Отчет МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за первое полугодие 2019-2020 учебный год.	
23.	декабрь	Анализ работы педколлектива ДДЮТиЭ за 2019год.	

Работа заместителя директора по ИКТ.

Цели: улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;

- Систематизация всех данных и информации учреждения
- Вовлечение ДДЮТиЭ в построение единого информационного пространства;

Задачи:

- Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- Повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- Развитие материально-технической базы;
- Организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- Развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- Организация доступа педагогов и школьников к информационным ресурсам сети

Интернет.

Основные направления информатизации:

1. Применение информационных технологий в управлении
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ИКТ
2.	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ.	По расписанию	Зам. директора по ИКТ
3.	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники.	Октябрь	Зам. директора по ИКТ, Главный бухгалтер
4.	Введение таблиц на сайте КПОМО.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
5.	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
6.	Создание базы данных сотрудников.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
7.	Налаживание информационного взаимодействия с вышестоящими организациями.	Ноябрь	Зам. директора по ИКТ
8.	Организация работы по налаживанию информационной открытости учреждения.	Декабрь	Зам. директора по ИКТ
9.	Обеспечение учреждения безопасным интернетом.	Март	Зам. Директора по ИКТ
10.	Обновление программного обеспечения.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
11.	Установка ПО на новые компьютеры.	По необходимости	Зам. директора по ИКТ
12.	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии.	По мере необходимости	Зам. директора по ИКТ
13.	Диагностирование ИТ- компетентности учителей.	Ноябрь	Зам. директора по ИКТ
14.	Организация и проведение консультаций для педагогов по работе с отдельными программами .	В течение года	Зам. директора по ИКТ
15.	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
16.	Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
17.	Обновление официального сайта.	Еженедельно	Зам. директора по ИКТ
18.	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
19.	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
20.	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	В течение года	Зам. директора по ИКТ

Работа методиста Абубакаровой Т.Н.

Тема работы методиста: «Становление профессионального самосознания педагогов как показатель профессионального личностного развития».

Цель: создание условий, способствующих совершенствованию образовательного процесса.

Задачи:

- разработка программного и учебно-методического обеспечения; подготовка методических и информационных материалов;
- внедрение инновационных методик и технологий в педагогическую деятельность; внедрение исследовательской, проектной деятельности;
- работа по развитию туристско-краеведческой деятельности;
- расширение информационного банка данных по направлениям;
- разработка критериев отслеживания качества и результативности работы педагогов; определение количественных и качественных показателей для отслеживания ожидаемых результатов развития МБУ ДО ДДЮТиЭ;
- оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам;
- стимулирование профессионального роста педагогов; формирование мотивации педагогов на профессиональное саморазвитие, их готовности к инновационной деятельности;
- организация проведения мастер – классов, открытых уроков, выпуск и публикация в педагогических СМИ авторских методических разработок и др.;
- проведение конкурсов, фестивалей, социальных акций, воспитательных мероприятий в условиях системы взаимоотношений с образовательными учреждениями района;
- обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений района; создание системы сотрудничества с общеобразовательными школами района;
- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУ ДО ДДЮТиЭ и средства массовой информации.

План работы

1. Организационно-педагогическая и организационно-методическая деятельность.

№	Сроки	Содержание работы
Мероприятия		
1.	Сентябрь Февраль Май	Участие в проведении <u>педагогических советов</u> : - планирование работы на 2019 – 2020 учебный год; - современные педагогические технологии в образовательном процессе УДОД: разнообразие, целесообразность и эффективность; - анализ работы за год.
2.	Сентябрь	Работа над <u>учебным планом</u> . Включение в учебный план дисциплин, соответствующих заказу детей, родителей и основным направлениям работы ДДЮТиЭ.
3.	Апрель – май	Подготовка и проведение <u>творческого отчета</u> ДДЮТиЭ.
4.	В течение года	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, акциях, соревнованиях и т.д.
5.	В течение года	Разработка, совершенствование и внедрение инновационных образовательных программ и технологий.
6.	В течение года	Введение технологий поисково-исследовательской деятельности в деятельность детских объединений.
7.	Май - август	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.
8.	В течение года	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений.
9.	Сентябрь	Организация и составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов.
10.	В течение года	Организация работы с молодыми специалистами.
11.	По плану работы педагогов	Работа над темами по самообразованию.
12.	В течение года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
13.	Сентябрь-	Организация работы по аттестации и повышению квалификации

	май	педагогических работников.
14.	В течение года	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.
15.	В течение года	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.
16.	В течение года	Участие учреждения в конкурсах учреждений ДОД.

2. Мероприятия по организации функционирования учреждения

Мероприятия

1.	Август - сентябрь	Планирование курсовой переподготовки педагогических кадров, курсов повышения квалификации.
2.	Сентябрь	Планирование работы по информатизации учреждения.
3.	В течение года	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами.
4.	В течение года	Организация творческих встреч, конкурсов, выставок, экскурсий, презентаций.

3. Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия

1.	Февраль-май	Анализ работы ДДЮТиЭ за 1 полугодие, за год.
2.	В течение года	Сотрудничество со средствами массовой информации.
3.	Ежемесячно	Организация методических выставок.
4.	В течение года	Работа по обновлению официального информационного сайта ДДЮТиЭ.

4. Контрольно-аналитическая деятельность.

№	Сроки	Тип и вид контр.	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Результат контроля
1.	Сентябрь - октябрь	Входной	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие дополнительных образовательных программ к ПМО	Диагностика программ, реализуемых понаправленностям	Аналитическая справка об обеспеченности образовательного процесса ПМО
2.	Сентябрь	Входной	Расписание занятий в ДО ДДЮТиЭ	Соответствие расписания занятий в ДО санитарно-эпидемиологическим нормам.	Анализ расписаний работы ДО	Сводное расписание ДДЮТиЭ
3.	Ежемесячно	Текущий	Рабочая документация педагогов ДО	Оформление педагогами рабочей документации. Соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ.	Проверка оформления рабочей документации педагогами.	Справки
4.	Сентябрь – апрель (согласно графику)	Текущий, персональный	Педагоги ДО (молодые специалисты, педагоги, вновь прибывшие педагоги)	1.Наполняемость групп 2.Методическое обеспечение Образовательного процесса 3.Выполнение единых требований к организации образовательного процесса	Посещение занятий	Справки
5.	Декабрь	Промежуточный, фронтальный	Все педагоги ДО	Качество реализации педагогом образовательной программы.	Отчёт за 1 полугодие	Отчет
6.	Май	Итоговый, фронтальный	Все педагоги ДО	Итоги реализации лана работы	Отчёт за год	Отчет
7.	Декабрь	Промежу-	Образователь-	- Выполнение программ.	Сбор информации	Аналитическая

		точный	ный процесс	- Результативность ОП. - Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 1 полугодие.	и анализ результативности работы за 1 полугодие	справка
8.	Май	Итоговый	Образовательный процесс	Выполнение программ. Результативность ОП Анализ результатов работы ДДЮТиЭ за 2018-2019уч.год	Сбор информации и анализ результативности работы за год.	Анализ работы за уч. год, отчет на педсовете.

5. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

1.	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.
2.	в течение года	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.
3.	в течение года	Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов.
4.	в течение года	Оформление материалов по аттестации педагогов.
5.	в течение года	Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогов.
6.	в течение года	Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования.
7.	в течение года	Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.
8.	в течение года	Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.
9.	в течение года	Работа с программой туристско-краеведческого движения «Отечество»
10.	в течение года	Разработка плана массовых мероприятий
11.	в течение года	Проводить инструктаж по туристическому снаряжению с педагогами дополнительного образования.
12.	в течение года	Разработка методических рекомендаций в помощь ПДО.

Работа методиста Юсуповой М.Ш.

Цель работы: Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

- Осуществление инструктивно-методической работы, оказание практической помощи образовательным организациям района в реализации экологической деятельности, развитии туристических навыков у детей, художественного развития;
- Создание методической сервисной службы, отвечающей современным требованиям развития системы дополнительного образования детей;
- Осуществление повышения квалификации педагогов дополнительного образования, и других работников с учетом специфики деятельности;
- Удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;
- Создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная работа методиста		
1.	Разработка системы выявления и обследования способностей талантливых детей.	Сентябрь-октябрь	Методист
2.	Разработка образца плана индивидуальной работы с одаренным ребенком, методических рекомендаций по составлению плана и программы.	Октябрь	Методист

3.	Разработка необходимой мониторинговой документации.	Октябрь – ноябрь	Завуч, методист
4.	Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещания, педсоветах и семинарах.	В течение года	Методист
5.	Изучение особенностей дистанционного образования, системы его внедрения и методического комплекса для педагога и воспитанника.	В течение года	Методист
6.	Посещение открытых занятий с последующим их обсуждением.	В течение года	Завуч, методист
7.	Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Методист
2	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Систематическое проведение методических совещаний.	В течение года по графику	Методист
2.	Анализ работы образовательного учреждения за 2019 – 2020 учебный год. План работы на 2019 – 2020 учебный год. Переход учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.	Август	Завуч, методист
3.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на заседаниях педагогического совета	В течение года	Методист
4.	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	В течение года	Методист
5.	Обсуждение тем и системы работы по самообразования педагога.	Сентябрь – ноябрь	Методист
6.	Организация взаимопосещения занятий педагогами.	В течение года по графику	Методист
7.	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение года	методист
3	Индивидуальная работа методиста педагогом		
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, дополнительных образовательных программ, программы досуговых мероприятий, планов индивидуальных занятий.	Сентябрь	Завуч, методист
2.	Обсуждение аттестационных материалов.	В течение года	Методист
3.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	В течение года	Методист
4.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
5.	Отчеты педагогов о работе за учебный год.	Май	Методист
4	Контроль, осуществляемый методистом		
1.	Контроль за результативностью участия воспитанников и педагогов в конкурсно-выставочной деятельности.	В течение года	Методист
2.	Контроль за процессом и результативностью работы с одаренными детьми.	В течение года	Методист
3.	Контроль за ведением самообразования педагога и результатами деятельности.	В течение года	Методист
5	Работа методиста, направленная на популяризацию образовательного учреждения		
1.	Презентация учреждения на различных мероприятиях.	В течение года	Методист
2.	Привлечение педагогов к конкурсно - выставочной деятельности.	В течение года	Методист
3.	Развитие сотрудничества УДО с профессиональными образовательными учреждениями с целью помощи в	В течение года	Методист

	профессиональном самоопределении подросткам.				
4.	Размещение методических материалов, разработок и статей на официальном сайте учреждения.			В течение года	Методист
6	Диагностическо - аналитическая деятельность				
	Задачи	Формы и методы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	- Изучение и оценка результативности деятельности ДОП (дополнительных образовательных программ)	Мониторинг	Мониторинг, анализ результатов обучения воспитанников по ДОП.	Январь-Май	Методист
2.	- Выявление затруднений в педагогической деятельности. - Выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий.	Анкетирование, посещение занятий	Исследование состояния уровня компетентности педагогов (проблем в педагогической деятельности, профессионально значимых качеств личности, новых педагогических технологий, качества профессиональной подготовки, передового опыта).	В течение года	Методист
7	Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки ПДО.	Посещение и анализ занятий.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение программ, планов воспитательной работы, сценариев мероприятий. • Посещение занятий и мероприятий. 	В течение года	Директор, методист
2.		Анализ подготовки к конкурсам различного уровня.	Индивидуальные консультации.	В течение года	Методист
8	Повышение квалификации				
1.	Определение соответствия профессиональных качеств ПДО заявленной квалификационной категории.	Аттестация педагогических работников. Курсы повышения квалификации и педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение программ, планов воспитательной работы, сценариев мероприятий; • Посещение занятий и мероприятий; • Защита программ; «Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования». 	Январь, февраль Март	Методист
9	Совершенствование педагогического мастерства				
1.	Повышение уровня профессиональной подготовки.	Доклады, выступления на педагогических советах,	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и активное участие в конференциях и семинарах различного уровня; 	В течение года	Директор, методист

	организация мастер-классов.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в работе педагогических советов; • Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы (мастер-классы); • Работа педагогов «ДДЮТиЭ» по темам самообразования 		
--	-----------------------------	--	--	--

План работы с молодыми специалистами

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков необходимых для педагогической деятельности;

- закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи: создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам, оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку
- Принцип целостности
- Принцип сотрудничества
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы по предмету
- Планирование и организация воспитательной работы
- Работа с документацией
- Работа по самообразованию
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста
- Психолого-педагогическая поддержка

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодым специалистом.	Август	Зам. директора по УВР
2.	1. Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с задачами Учреждения; • Назначение наставничества; • Знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого педагога: <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; • Помощь в составлении рабочих программ по предмету. 3. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
3.	1. Посещение уроков коллег и наставников. <ul style="list-style-type: none"> • Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы; • Школа молодого педагога: «Методические требования к современному уроку». 	Октябрь	Зам. Директора по УВР Методист
4.	1. Школа молодого педагога: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2. Посещение уроков молодого педагога и анализ с	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методист

	целью оказания методической помощи. 3. Организация взаимопосещений уроков. 4. Обучение самоанализу.		
5.	1. Школа молодого педагога: «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия). 2. Посещение уроков, обучение самоанализу. 3. Взаимопосещение уроков с наставниками. 4. Собеседование о проделанной работе по личному плану.	Декабрь	Зам. директора по УВР, методист
6.	1. Школа молодого педагога: «Эффективность урока - результат организации активной деятельности обучающихся». 2. Мастер - класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 3. Посещение уроков и их анализ.	Январь - февраль	Молодой специалист Зам. директора по УВР
7.	1. Школа молодого педагога: «Внеурочная деятельность педагога. Как подготовить внеклассное мероприятие». 2. Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.	Март	Зам. директора по УВР, методист
8.	1. Школа молодого педагога: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся». 2. Индивидуальная работа. 3. Посещение открытых уроков.	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. 2. Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Май	Зам. директора по УВР, методист

План работы с одарёнными детьми

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми;
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
3. Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
4. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей;
6. Организация разнообразной внеурочной деятельности;
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели модели

- Обладать творческим воображением, уметь изображать и создавать образы выражая своё отношение к ним.
- Умение анализировать увиденное на экскурсии в музей и по городу
- Участвовать в различных конкурсах, (Всероссийских, международных, районных) способствующее позиционированию ДОУ;

Формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с одаренными учащимися
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- работа по индивидуальным планам;

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выявить и составить списки одарённых детей по ДДЮТиЭ.	Сентябрь-Октябрь	Педагоги д/о
2.	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	Октябрь	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ», педагоги д/о
3.	Проводить работу с одарёнными детьми, используя новые методы и технологии модернизации творческого процесса.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ», педагоги д/о
4.	Работу проводить с учётом индивидуальных способностей детей.	В течение года	Педагоги д/о
5.	Создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми:	В течение года	Педагоги д/о
	а) задания повышенной трудности	В течение года	Педагоги д/о
	б) подготовка и участие в районных, городских, республиканских конкурсах, викторинах, фестивалях.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
	в) поощрять одарённых детей грамотами	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
6.	По возможности использовать в процессе обучения современные технологии (фонограммы, диски, компьютеры, швейные машинки, электрический инструмент и т.д.) в зависимости от направления кружковой деятельности и одарённости ребёнка.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
7.	Развивать у одарённых детей творческий подход к развитию своего таланта.	В течение года	Педагоги д/о

**План работы
методического объединения
педагогов дополнительного образования**

Цель: Создание разнообразных условий для повышения педагогического мастерства педагогов.

Задачи: 1. Изучение новых педагогических технологий.

2. Формирование навыков здорового образа жизни через творческие объединения дополнительного образования.

3. Усиления внимания к вопросам формирования установок толерантного сознания и профилактики экстремизма в подростковой среде.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственный
Заседание 1.			
«Реализация дополнительного образования».	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2018-2019 уч.год. 2. Работа с молодыми специалистами, выбор наставника для молодых специалистов. (Дискуссия с молодыми педагогами на ситуацию «Гусиная энциклопедия»).3. Знакомство с нормативными документами и инструкциями ТБ на занятиях.	Сентябрь	Руководитель МО
Заседание 2.			

«Методическое сопровождение педагогов д/о как средство повышения качества образовательных услуг»	1. Взаимопосещение педагогов. Обмен опытом. 2. Методический семинар на тему: «Современные технологии как инструмент повышения качества образования».	Декабрь	Руководитель МО
---	---	---------	-----------------

Заседание 3.

«Организация деятельности с одаренными детьми в дополнительном образовании».	1. «Проблемы преподавания в условиях модернизации образования. Работа с одаренными детьми и детьми с ОВЗ». 2. Обобщение опыта работы по теме «Из опыта работы педагога-организатора с творчески одаренными детьми». 3. О создании банка данных «Одаренные дети».	Январь	Руководитель МО Педагоги
---	--	--------	---------------------------------

Заседание 4.

Подведение итогов работы	1. Практикум «Формы учебных занятий». 2. Анализ работы методического объединения педагогов д/о МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за 2018-2019 уч.год.	Май	Руководитель МО
---------------------------------	--	-----	-----------------

Внеурочная деятельность

Организация исследовательской деятельности с учащимися.	Участие в школьном этапе научно-практической конференции.	В течение года.	Педагоги д/о
Участие в городских мероприятиях и конкурсах.	Повышение результативности участия в фестивалях и конкурсах.	В течение года.	Педагоги д/о
День открытых дверей.	Увеличение охвата обучающихся в системе дополнительного образования, создание ситуации успеха для воспитанников посещающих объединения ДО.	Апрель	Педагоги д/о

Работа по повышению педагогического мастерства.

Взаимопосещение занятий педагогов дополнительного образования с последующим обсуждением на МО.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов.	В течение года	Члены МО.
Участие в семинарах, конференциях и т. п. школьного и внешкольного уровня. Повышение квалификации через курсовую подготовку.	Повышение профессиональных компетентностей педагогов.	В течение года	Педагоги д/о

Обновление содержания дополнительного образования.

Обучение на курсах повышения квалификации	Повышение профессионального мастерства.	В течение года	
---	---	----------------	--

Административно – хозяйственная работа

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Сохранить материальные ценности ДДЮТиЭ.	В течение года	Завхоз
2.	Приобрести методическую литературу, наглядные пособия, туристическое снаряжение, хозяйственный инвентарь.	В течение года	Завхоз
3.	Инвентаризация имущества.		Завхоз
4.	Субботники по благоустройству.	В течение года	Завхоз

Зам. директора по УВР МБУ ДО «ДДЮТиЭ»

Гудермесского муниципального района: _____ З.Ш. Хадисова