Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
Гудермесского муниципального района
_____/Д.Б. Мадаева/
Принято на педагогическом совете
Протокол №2 от 27.12.2024г.

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

г. Гудермес

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ДОМ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ» ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД

Учебно-воспитательный план МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района на 2024 год, составлен на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей).

Объем педагогических часов определен на основе нормативных показателей организации образовательного процесса и Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района.

При разработке нормативных показателей МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района были использованы документы: Устав МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района, Правила внутреннего трудового распорядка, СанПиН 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования (для учреждений дополнительного образования системы образования) (Приложение к письму Минобрнауки России от 19.10.2006 № 06-1616).

Исчисление проведено от общего числа обучающихся и наполняемости групп.

При определении учебного материала по каждой образовательной программе учитывались возможности обучающихся по продолжительности занятий в объединениях.

Необходимость реализации каждой образовательной программы рассмотрена и утверждена на педагогическом совете МБУ ДО «ДДЮТиЭ».

Основная особенность учебного плана и образовательных программ - вариативность и подвижность. Каждая программа рассматривается на основе права обучающегося на индивидуальный образовательный маршрут и на адаптацию личных запросов ребенка и его образовательных потребностей.

В образовательных программах предусматривается вариативная часть формирования у детей и подростков интереса и уважения к истокам родного края.

Процесс обучения предполагает опору на национальные традиции, связи с родителями (законных представителей).

Учебный план нацелен на реализацию непрерывного образовательного процесса в возрастных пределах. Академические часы образовательных программ могут варьироваться на основе комплектования групп с учетом утвержденного объема педагогических часов данным планом.

Учебно-воспитательный план МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района представлен по трем направленностям **Туристско-краеведческая, Художественная и Физкультурно-спортивная,** по которым разработаны 8 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: «Пешеходный туризм», «Историки-краеведы», «Искусствоведы-краеведы», «Литературное краеведение», «Велотуризм», «Изобразительное творчество», «Шашки», «Шахматы» - с общим количеством обучающихся 2049 человек.

Структура плана учебно-воспитательной работы МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района на 2025 год

1. Основные цели и задачи МБУ ДО «ДДЮТиЭ».
2. Организационное обеспечение образовательного процесса.
3. Контроль и руководство деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса.
4. Образовательная деятельность.

Приложения:

1. Заседания педагогических советов.
2. Совещания при директоре.
3. Работа заместителя директора по УВР.
4. Работа заместителя директора по ИКТ.
5. Работа методиста Юсупова М.Ш.
6. Работа с одарёнными детьми.

1. Основные цели и задачи МБУ ДО «ДДЮТиЭ»

Цели: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, и подростков от 11 до 14 лет. Формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и активной жизненной позиции, адаптации их к жизни в обществе, формировании общей культуры.

Задачи:

1. **Обучающие:**
- формировать у кружковцев познавательный подход к проблемам исторического характера;
- научить исследовательскому методу работы с этнографическими материалами;
- формировать эстетический вкус, культура поведения, знакомя их с памятниками истории, культуру и быт чеченского народа;
- научить ценить родную культуру, язык;
- овладение формами и приёмами учебно-исследовательской деятельности.

2. **Воспитательные:**
- прививать любовь и бережное отношение к родному краю, к краю, в котором живёшь, к его народу, сохранение материальной и духовной культуры народов Кавказа;
- сформировать умение находить прекрасное в народном творчестве;
- воспитать самосознание, предназначение в жизни, самоуважение, а также адекватную самооценку;
- способствовать развитию у кружковцев логического мышления, наблюдательности, внимания, воображения, фантазии, творческой инициативы;
- развитие трудолюбия, взаимопомощи, добросовестности, аккуратности, знания законов, правил, традиций, норм поведения на природе и в социальной среде;
- формирование умений и навыков культуры общения жизнеобеспечения, развитие коллективизма и взаимовыручки, привитие любви к природе, к историческому наследию, общей экологической культуры. Привитие любви к обычаям и традициям своего народа. Привлечение трудных детей в кружки, чтобы оградить их от негативного влияния улицы.

3. **Развивающие:**
- развитие моральных и волевых качеств;
- развитие организаторских способностей кружковцев;
- развитие умения и навыков быстрого ориентирования в незнакомой местности и правильного выбора дальнейшего маршрута;
- развитие потребностей к самостоятельному получению новых знаний и физическому самосовершенствованию;
- Проводить открытые мероприятия для обмена опытом, для педагогов дополнительного образования;
- принимать активное участие в семинарах, проводимых ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр физического воспитания, спорта и туризма»;
- разработать новые методические рекомендации в помощь педагогам дополнительного образования;
- своевременно распространять положения о проводимых конкурсах.

4. **Образовательные:**
- разработка, апробация, внедрение новых образовательных программы дополнительного образования по основным направлениям деятельности;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: реализация комплексной программа «Одаренные дети, молодежь и дополнительное образование»;

- удовлетворение потребности детей в духовно-нравственном, художественно- эстетическом и интеллектуальном развитии;
- организация содержательного досуга детей и подростков, обеспечение гражданско-патриотического и трудового воспитания.

5. **Методические:**
- обобщение опыта педагогов по использованию инновационных педагогических технологий в дополнительном образовании;
- повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов;
- повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.

6. **Управленческие:**
- Сотрудничество ДДЮТиЭ с учреждениями образования, культуры, спорта и общественными молодежными организациями города и области.

7. **Воспитание**
- **Патриотическое:**
  комплекс глубоко продуманных, взаимосвязанных идейно-политических, морально-психологических и практических мероприятий, основной целью которых является подготовка молодых граждан к защите своей Родины, воспитание чувства любви к своей республике, гордости за неё.

- **Нравственное:**
  воспитание у каждого кружковца трудолюбия, настойчивости, ответственности и умелого сочетания общественных и личных интересов, через совместный труд, прогулки, походы, проведение конференций, вечеров и праздников и другие формы массовой работы с детьми и подростками, которые способствуют сплочению коллектива, помогают в борьбе с эгоизмом, зазнайством, тщеславием и другими недостатками, которые играют большую роль в нравственном воспитании.

- **Эстетическое:**
- приобщение кружковцев к миру культуры и искусства;
- развитие художественного творчества;
- организация культурного досуга и отдыха;
- формирование эстетического вкуса, культуры поведения знакомя их с памятниками истории культуры и традиций чеченского народа.

2.Организационное обеспечение образовательного процесса

Циклограмма

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Консультации и собеседования с руководителями объединений.	В течение года	Завуч Методисты
2.	Посещение занятий объединений.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
3.	Взаимопосещение занятий руководителями объединений.	В течение года	Педагоги д/о
4.	Индивидуальные консультации по работе объединений.	В течение года	Завуч Методисты
5.	Обсуждение итогов проверок работы объединений на педагогических советах и совещаниях при директоре.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
6.	Участие обучающихся в школьных, районных и республиканских массовых мероприятиях.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
7.	Проводить работу с одаренными детьми и с детьми инвалидами.	Постоянно	Педагоги д/о
8.	Распределение учебной нагрузки.	Август	Директор Завуч
9.	Групповые консультации по вопросам организации работы объединений и ведения документации.	В течение месяца	Завуч Методисты
10.	Проведение открытых мероприятий.	По графику плану	Педагоги д/о Методист
11.	Участие обучающихся в районных и республиканских мероприятиях.	В течение года	Завуч Методисты
12.	**Активизация учебной и внеучебной деятельности объединений.** Принимать активное участие в реализации плана организационно-массовых мероприятий с обучающимися в рамках образовательных программ дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности.	В течение года	Завуч Методисты Педагоги д/о
13.	**Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение мобильности педагогов.** Продолжить участие в аттестации в новой форме. Участие в курсовой переподготовке. Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. методических мероприятиях разного уровня.	В течение года	Завуч Методисты Педагоги д/о
14.	**Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.** Соблюдение расписания занятий. Своевременное заполнение и ведение журналов учета работы педагога в объединениях. Соблюдение сроков подачи журналов учета работы педагога в объединениях на проверку.	В течение года	Завуч Методисты Педагоги д/о

	полугодовых и годовых отчетов. Посещение и участие в методической работе ДДЮТиЭ (педсоветы, совещания, методические объединения, семинары).		
15.	Продолжить внедрение новых форм инновационной деятельности педагогов. Мониторинг образовательной и культурно-досуговой деятельности. Информатизация дополнительного образования. Проектно-исследовательская деятельность педагогов и обучающихся. Новые современные педагогические технологии обучения и воспитания в дополнительном образовании.	В течение года	Завуч Методисты Педагоги д/о

Организационно-управленческая деятельность

Управление ДДЮТиЭ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДДЮТиЭ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1) Ведение документации согласно номенклатуре дел.

Единые сроки отчетности, сбора и обработки информации.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление журналов учета объединений.	В конце каждого месяца	Завуч Педагоги д/о
2.	Творческие отчеты педагога дополнительного образования за учебный год.	До 25.05.2023г.	Методисты педагоги д/о
3.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ объединений, планов УВР объединений.	До 06.09.2023г.	Директор
4.	Расписание занятий объединений.	До 15.09.2023г.	Зам.директора по УВР
5.	Списки обучающихся в объединениях.	До 15.09.2023г.	Зам.директора по УВР
6.	Документация педагога дополнительного образования (журнал работы объединений, заявления детей и их родителей о приеме в объединение).	До 15.09.2023г.	Зам.директора по УВР
7.	Годовой календарный учебный график.	До 15.09.2023г.	Зам.директора по УВР
8.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	До 15 сентября	Зам.директора по УВР
9.	Учебный план работы ДДЮТиЭ на новый календарный год.	До 27.12.2023г.	Зам.директора по УВР
10.	План работы методиста.	До 27.12.2023г	Методисты

2) Организационные мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кабинетов к учебному году.	До 31.08.2023г.	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
2.	Комплектование учебных групп в объединениях.	До 15.09.2023г.	Педагоги ДО, зам. директора
3.	Проведение инструктажа с педагогами д/о, по охране труда на рабочем месте.	До 01.09.2023г.	Завхоз
4.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	До 01.09.2023г.	Директор
5.	Разработка и издание приказов на 2023-2024 учебный год.	До 06.09.2023г.	Директор
6.	Утверждение графика отпусков на 2023-2024 учебный год.	15.12.2023г.	Директор

Организационно - массовая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
	Всероссийские и Международные конкурсы и соревнования		
1.	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ обучающихся «Отечество».	Январь-февраль	Методисты, Педагоги д/о
2.	Региональный этап всероссийского фестиваля краеведческих объединений.	Февраль-ноябрь	Методисты, педагоги д/о
3.	Региональный этап всероссийского конкурса проектных команд по созданию туристских и экскурсионных маршрутов.	Март-ноябрь	Методисты, Педагоги д/о
4.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Школа безопасности».	Апрель	Методисты, педагоги д/о
5.	Региональный этап Всероссийского туристического слета педагогов дополнительного образования.	Июнь-август	Методисты, Педагоги д/о
	Республиканские мероприятия, конкурсы и соревнования		
6.	Республиканские военно-спортивные соревнования, приуроченные ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Методисты, педагоги д/о
7.	Республиканские соревнования по пешеходному туризму с элементами спортивного ориентирования.	Апрель	Педагоги д/о
8.	Автопробег «Дорогой Подвига и Славы», посвященный 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Работники ДДЮТиЭ
9.	Республиканские соревнования по спортивному туризму «Родины верные сыны».	Май	Методисты, Педагоги д/о
10.	Республиканский слет юных туристов, приуроченный к 72-й годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова.	Август	Методисты, Педагоги д/о
11.	Республиканские соревнования по спортивному велоориентированию, посвященные 71-летию Президента Российской Федерации В.В. Путина.	7 октябрь	Методисты, педагоги д/о
12.	Республиканские соревнования по горному туризму «Горная вершина», приуроченные ко Дню Конституции РФ.	12 декабрь	Методисты, Педагоги д/о
	Мероприятия, конкурсы и соревнования учреждения МБУ ДО ДДЮТиЭ		
13.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ обучающихся «Отечество».	Январь-февраль	Методисты, Педагоги д/о
14.	Муниципальные военно-спортивные соревнования, приуроченные ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	Методисты, педагоги д/о
15.	Мероприятия в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память».	февраль	Педагоги д/о
16.	Муниципальный этап всероссийского конкурса проектных команд по созданию туристских и экскурсионных маршрутов.	Март-ноябрь	Методисты, Педагоги д/о

17.	Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского Дня 8 марта.	Март	Методисты, Педагоги д/о
18.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований «Школа безопасности».	Апрель	
19.	Районные соревнования по ТТП, посвященные памяти Первого Президента Чеченской Республики А.А.Кадырова.	Май	Педагоги д/о
20.	Муниципальный этап соревнований по спортивному туризму «Родины верные сыны».	Май	Методисты, Педагоги д/о
21.	День открытых дверей для учащихся школ «Знакомьтесь - ДДЮТиЭ», посвященный Дню знаний.	Сентябрь	Методисты, Педагоги д/о
22.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня чеченской женщины «Женщина – это жизнь».	Сентябрь	Педагоги д/о
23.	Празднование Международного Дня туриста.	Сентябрь	Педагоги д/о
24.	Районный конкурс рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Мамина мечта».	Ноябрь	Педагоги д/о
25.	Районный конкурс на тему: «Люблю тебя, мой край родной!».	Декабрь	Педагоги д/о
26.	Новогодние представления «Здравствуй, Новый Год!».	Декабрь	Педагоги д/о
27.	Совершение туристских многодневных походов.	В течение года	Педагоги д/о

График открытых занятий проводимых педагогами дополнительного образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	МБОУ «Шуанинская СШ» объединение «Искусствоведы-краеведы»	Ноябрь	Тагирова Оксана Сайд-Хажиевна
2.	МБОУ «Джалкинская СШ№2» объединение «Юный - этнограф»	Декабрь	Закаева Банати Абдулвадутовна
3.	МБОУ «Герзель-Аульская СШ№2» объединение «Изобразительное творчество»	Февраль	Дигиева Милана Маматовна
4.	МБОУ «МБОУ «Джалкинская СШ№1 им.Д.Б.Абдурахманова» объединение «Литературное краеведение»	Март	Закаева Хеди Абдулвадутовна

3. Контроль и руководство деятельности педагогического коллектива состоянием учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Сроки	Тип и вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат
Контроль над документацией							
1.	Сентябрь	Входной	План работы методиста, зам. директора по УВР, ПДО	Соответствие рабочих программ дополнительного образования нормативным требованиям	Анализ планов работы	Зам. директора по УВР	Составление плана работы ДДЮТиЭ

2.	Сентябрь	Входной	Расписание занятий в ДДЮТиЭ	Соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам	Анализ расписаний занятий	Зам. директора по УВР	Расписание занятий ДДЮТиЭ
3.	Сентябрь	Входной	Контингент обучающихся	Комплектование творческих объединений	Отслеживание списков обучающихся	Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся
4.	Ежемесячно	Текущий	Рабочая документация педагогов д/о	Оформление педагогами рабочей документации	Проверка оформления рабочей документации	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
Контроль над работой педагогических кадров							
1.	Сентябрь-ноябрь	Входной, фронтальный	Педагоги д/о	Наполняемость групп	Проверки списков	Зам. директора по УВР	Приказ о зачислении обучающихся
2.	Сентябрь-апрель	Текущий, персональный	Педагоги д/о	Посещаемость занятий Организация образовательной деятельности	Посещение занятий	Зам. директора по УВР, методист	Справки
3.	Май	Итоговый, фронтальный	Педагоги д/о	Итоги работы творческого объединения	Самоанализ, мониторинг	Зам. директора по УВР	Самоанализ, мониторинг
4.	Май	Итоговый	Педагоги д/о	Итоги работы по массовым мероприятиям педагогами д/о	Анализ проведенных массовых мероприятий за 2022-2023уч.год	Методист	Отчет по проведенным мероприятиям
Контроль над выполнением программ и результативностью образовательного процесса							
1.	Февраль	Текущий	Педагоги д/о	Организация работы объединений, выявление динамики сохранения контингента, соответствие программам.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
2.	Март	Текущий	Педагоги д/о	Проверка состояния документации педагогов д/о	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
3.	Апрель	Текущий	Педагоги д/о	Проверка выполнения календарно-тематических планов.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
4.	Май	Текущий	Педагоги д/о	Эффективность и результативность воспитательной работы в учреждении дополнительного образования	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
5.	Июнь	Текущий	Педагоги д/о	Мониторинг Летних школ по организации работы.	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
6.	Сентябрь	Текущий	Педагоги д/о	Оказание методической	Анализ результативности	Зам. директора по УВР,	Справка

				помощи молодым педагогам д/о	работы	методисты	
7.	Октябрь	Текущий	Педагоги д/о	Проверка соответствия тематического планирования программе объединения	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
8.	Ноябрь	Текущий	Педагоги д/о	Качество проведения учебных занятий в объединениях педагогами д/о	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
9.	Декабрь	Текущий	Педагоги д/о	Качество ведения нормативно правовой базы педагогами д/о	Анализ результативности работы	Зам. директора по УВР, методисты	Справка

Контингент обучающихся

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление единой базы данных на воспитанников.	Сентябрь, январь	Зам. директора, педагоги ДО
2.	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	Педагоги ДО

Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов.	Сентябрь	Методисты педагоги д/о
2.	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий.	В течение года	Методисты
3.	Создание электронной и печатной базы по методическим разработкам, разработкам открытых занятий, мастер-классов, сценариям.	В течение года	Зам. директора, методисты
4.	Проведение конкурса педагогического мастерства по направлениям деятельности.	В течение года	Зам. директора методисты

Работа с родителями

Цель: сплочение детско-родительских отношений, сотрудничество с педагогами, просвещение родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	В течение года	Педагоги д/о
2.	День защиты детей	Июнь	Педагоги д/о
3.	Открытые занятия объединений.	В течение года	Педагоги д/о

Ожидаемые результаты:

- Наличие приведенной в соответствие с современными требованиями нормативно-правовой базы учреждения;
- Наличие и действие общественных советов в управлении ДДЮТиЭ;
- Наличие постоянного мониторинга общественного мнения, связанного с деятельностью МБУ ДО «Дом детско-юношеского туризма и экскурсий» Гудермесского муниципального района.

Заседания педагогических советов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования: 2.Формирование социальных ценностей у детей в процессе их творческого развития. (доклад) 3. Подготовка к мероприятию в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память». 4. Отчет о самообследовании 2022г.	Январь	Хадисова З.Ш. Педагог д/о Методисты Хадисова З.Ш.
2.	1. Аспекты содержания и методики учебно-воспитательной работы с обучающимися детских объединений дополнительного образования. (доклад). 2. Итоги проведения творческого отчета по объединениям. 3. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на Летнюю школу за 2023 год.	Май	Хадисова З.Ш. Хадисова З.Ш. Мадаева Д.Б.
3.	1. Особенности работы по развитию патриотизма у детей. (доклад) 2. Комплектование объединений на 2023-2024 уч.год. 3. Ознакомление педагогов д/о с их обязанностями. 4. Утверждение годового учебного графика на 2023-2024 уч.год. 5. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям на 2023-2024 уч.год. 6. Утверждение плана работы с молодыми специалистами ДДЮТиЭ на 2023-2024 уч.год. 7. Утверждение плана работы с одаренными детьми ДДЮТиЭ на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Педагог д/о Мадаева Д.Б. Хадисова З.Ш. Мадаева Д.Б.
4.	1. Выявление и оценка результативности образовательной деятельности детского объединения дополнительного образования. (доклад) 2. Итоги работы учреждения за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Анализ работы педколлектива ДДЮТиЭ за 2023 год. 4. Утверждение годового плана работы ДДЮТиЭ на 2024год.	Декабрь	Педагог д/о Хадисова З.Ш. Хадисова З.Ш. Мадаева Д.Б.

Совещания при директоре

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Организация работы объединений, выявление динамики сохранения контингента, соответствие программам. 2. Отчет педагогов по проведенным мероприятиям в рамках Недели скорби на тему: «Вечная память». 3. Разное.	Февраль	Хадисова З.Ш. Мушаева З.Д. Педагоги д/о
2.	1. Проверка состояния документации педагогов д/о. 2. Подготовка к муниципальным соревнованиям по пешеходному туризму с элементами спортивного ориентирования. 3. Разное.	Март	Хадисова З.Ш. Методисты
3.	1. Проверка выполнения календарно-тематических планов. 2. Подготовка к районным соревнованиям по ТТП, посвященным памяти Первого Президента ЧР А.А.Кадырова. 3. Разное.	Апрель	Хадисова З.Ш. Методисты
4.	1. Эффективность и результативность воспитательной работы в учреждении дополнительного образования. 2. Итоги проверки творческих отчетов педагогов д/о за 2022-2023 уч.год. 3. Итоги районных соревнований по ТТП, посвященных памяти Первого Президента ЧР А.А.Кадырова.	Май	Хадисова З.Ш. Хадисова З.Ш. Мушаева З.Д.
5.	1. Итоги мониторинга Летних школ по организации работы. 2. Анализ проведения массовых мероприятий за 2022-2023 учебный год. 3. Разное.	Июнь	Хадисова З.Ш. Юсупова М.Ш.
6.	1. О ходе работы ДДЮТиЭ по организованному началу учебного года. 2. О распределении педагогической нагрузки на 2023-2024уч.год. 3. Отчет о работе педагогов в Летней школе за 2022-2023 учебный год.	Август	Мадаева Д.Б. Хадисова З.Ш. Хадисова З.Ш.
7.	1. Оказание методической помощи молодым педагогам д/о. 2. Проведение инструктажа с педагогами д/о, по охране труда на рабочем месте 3. Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Сентябрь	Хадисова З.Ш. Завхоз Мадаева Д.Б.
8.	1. Проверка соответствия тематического планирования программе объединения. 2. Подготовка к районному конкурсу рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Мамина мечта».	Октябрь	Хадисова З.Ш. Методисты
9.	1. Качество проведения учебных занятий в объединениях.	Ноябрь	Хадисова З.Ш.

	2. Итоги районного конкурса рисунков и сочинений в рамках Недели матери на тему: «Мамина мечта». 3. Подготовка к районному конкурсу на тему: «Люблю тебя, мой край родной!».		Мушаева З.Д. Методисты
10.	1. Качество ведения нормативно правовой базы педагогами д/о. 2. Итоги районного конкурса на тему: «Люблю тебя, мой край родной!».	Декабрь	Хадисова З.Ш. Мушаева З.Д.

Работа заместителя директора по УВР

Цели и задачи: - выявление творческого и личностного потенциала обучающихся и педагога; - совершенствование, активизация образовательного процесса; - создание условий для самореализации, самоопределения личности ПДО; - создание оптимальных условий для саморазвития и профессионального самоопределения педагога дополнительного образования; - внедрять в работу новые эффективные формы по методике и организации занятий в объединениях; - развивать творческие способности и профессиональную ориентацию обучающихся в объединениях.

1. Работа с кадрами.			
№	**Сроки**	**Содержание работы**	
1.1. Школа молодого педагога **Цель**: успешное становление молодого педагога.			
1.	сентябрь	**Собеседование с молодыми педагогами.** 1. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов). 2. Посещение занятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	
	октябрь	«Гусиная энциклопедия». Беседа	
2.	ноябрь	«Социально-психологический климат в коллективе». Беседа	
	декабрь	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». Беседа	
	В течение года	Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов.	
3.	февраль	«Игровая технология как средство развития познавательного развития познавательного интереса на занятиях «Мягкая игрушка». Беседа	
4.	март	«Использование современных образовательных технологий». Беседа	
2. Повышение квалификации работников МБУ ДО «ДДЮТиЭ».			
1.	По графику	Направление работников на курсы повышения квалификации ЧИПКРО.	
3. Аттестация педагогических работников. **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	сентябрь	Ознакомление педагогов с положением об аттестации, оформление стенда.	
2.	октябрь	Консультации по подготовке портфолио.	
3.	ноябрь	Посещение занятий аттестующихся педагогов.	
4.	Ноябрь	Порядок проведения аттестации сотрудников Учреждения	Знакомство с нормативной документацией по аттестации педагогических кадров Учреждения. Инструктаж по формированию портфолио.
4. Руководство учебно-воспитательным процессом МБУ ДО «ДДЮТиЭ». **Цель**: повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.			
1.	Апрель	Отчет о результатах самообследования 2022 год.	
2.	Апрель	Отчет МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за второе полугодие 2022-2023 учебный год.	

3.	Май	Аналитический отчет о проделанной работе по учебно-воспитательной деятельности МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за 2022-2023 учебный год.	
4.	Август	Подготовка центра к новому учебному году.	
5.	Август	Планирование и организация преподавательской деятельности (Составление рабочей учебной программы и календарно-тематического плана.)	Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами регламентирующими деятельность Учреждения и ведение соответствующей документации (оформление журналов).
6.	ежемесячно	Составление плана работы МБУ ДО «ДДЮТиЭ» на месяц	
7.	Сентябрь	Составление и утверждение расписания занятий.	
8.		Составление плана массовых мероприятий.	
9.		Тарификация работников.	
10.		Составление и корректировка списков учащихся.	
11.		Разработка и утверждение образовательных программ и планов работы ПДО.	
12.		Составление графика открытых занятий.	
13.		Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации педагогов, подавших заявление на повышение квалификационной категории.	
14.		Информационная деятельность МБУ ДО «ДДЮТиЭ». (отчет)	
15.	Ежемесячно	Проверка журналов педагогов д/о.	
16.	Ежемесячно	Контроль и руководство за проведением массовых мероприятий.	
17.	В течение года	Освещение в районной прессе достижения Учреждения на республиканских мероприятиях.	
18.	ежемесячно	Посещение занятий объединений с целью оказания методической помощи.	
19.	ежемесячно	Организация и проведение открытых занятий.	
20.	в течение года	Организация взаимопосещений занятий педагогами дополнительного образования с целью обмена опытом.	
21.	ноябрь	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	
22.	декабрь	Отчет МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за первое полугодие 2023-2024 учебный год.	
23.	декабрь	Анализ работы МБУ ДО «ДДЮТиЭ» за 2023год.	

Работа заместителя директора по ИКТ

№ п/п	Мероприятия	Ответст-венный	Срок исполнения	Результат
1.Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИКТ на 2022-2023 учебный год.	Зам. Директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ.
1.2	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники.	Зам. Директора по ИКТ, Бухгалтер	Октябрь	Систематизация информация об оборудования.
1.3	Введение и заполнение сайтов (Портал, Навигатор).	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Информационная открытость учреждения.
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках

2.2	Создание базы данных сотрудников	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
2.3	Налаживание информационного взаимодействия с вышестоящими организациями	Зам. Директора по ИКТ	Ноябрь	
2.4	Организация работы по налаживанию информационной открытости учреждения	Зам. Директора по ИКТ	Декабрь	Информационная открытость учреждения
2.5	Создание локальной сети в учреждении	Зам. Директора по ИКТ	Февраль	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.6	Обеспечение учреждения безопасным интернетом	Зам. Директора по ИКТ	Март	
2.7	Обновление программного обеспечения	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Новое программное обеспечение
2.8	Подключение всех компьютеров ДДЮТиЭ к интернету	Зам. Директора по ИКТ	Начало учебного года	Свободное использование интернета
2.9	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Зам. Директора по ИКТ	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование IT-компетентности педагогов	Зам. Директора по ИКТ	Октябрь	Эффективная работа педагогов
3.2	Диагностирование потребностей педагогов в использовании ИТ и сети Интернет	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогов
3.3	Создание методических пособий для педагогов по введению своих анкет на официальном сайте ДДЮТиЭ	Зам. Директора по ИКТ и методисты	Январь	Эффективная работа педагогов
3.4	Организация и проведение консультаций для педагогов по созданию электронного портфолио	Зам. Директора по ИКТ	Январь	Создание электронного портфолио педагогами
3.5	Организация и проведение консультаций для педагогов по работе с отдельными программами	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогов
3.6	Обучение педагогов навыками по использованию компьютеров в учебном процессе	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогов
3.7	Обучение педагогов навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогов

3.8	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. Директора по ИКТ	По мере необходимости	Эффективная работа педагогов
3.9	Ознакомление с печатными изданиями, СМИ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа компьютеров
4. Развитие информационной культуры педагогов на основе ИТ.				
4.1	Обновление официального сайта	Зам. Директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий
4.3	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Своевременное получение необходимой документации
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ	педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.5	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентность педагога

План работы методиста Мушаевой З.Д.

Цель работы: методическое сопровождение различных офер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовать мероприятия по обмену опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и республики;
- информировать социум о деятельности педагогов и обучающихся посредством официального сайта организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1.	**Методическое обеспечение**		
	Формирование собственных фондов: (методические рекомендации, разработки, памятки и т.д.)		

1.1.	«Формы взаимодействия педагогов и родителей» (беседа)	Март	
1.2.	«Профессиональная культура педагога дополнительного образования» (доклад)	Июль	
1.3.	«Требования к организации и анализу учебного занятия» (доклад)	Сентябрь	
	Проведение семинаров		
1.4.	«Воспитательный потенциал системы дополнительного образования: возможности и варианты».	В течение года	
2.	**Работа с педагогами**		
	Разработка инструментария педагога дополнительного образования: (анкеты, мониторинговые формы и др.).		
2.1.	Консультационное сопровождение ПДО при разработке диагностических материалов по программам.	Январь, май, сентябрь	
2.2.	*Индивидуальная консультативная работа*		
2.3.	Анализ общеобразовательных, общеразвивающих программ: «Пешеходный туризм», «Искусствоведы-краеведы», «Историки-краеведы», «Юный этнограф», «Литературное краеведение», «Велотуризм», «Шахматы», «Шашки» на новый учебный год.	Август	
2.4.	Работа по подбору методического материала для педагогов.	в течение года	
2.5.	Коррекция и подготовка новых дополнительных программ.	в течение года	
2.6.	Подготовка методических материалов, разработок и статей на официальный сайт учреждения.	в течение года	
2.7.	Посещение занятий с целью оказания консультативно-методической помощи ПДО.	согласно графику	
2.8.	Составление справки (анализа) по итогам посещения занятий ПДО	в течение года	
2.9.	Информационно-консультативная помощь педагогам при написании программ и выборе средств и методов обучения.	в течение года	
3.	**Другой вид деятельности.**		
3.1.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	по плану	
3.2.	Работа по духовно-нравственному воспитанию.	по плану	
3.3.	Работа по патриотическому воспитанию.	по плану	
3.4.	Участие в совещаниях при директоре.	в течение года	
3.5.	Участие в педагогическом совете.	по плану	
3.6.	Работа по подготовке к мероприятиям: -разработка положений и методического сопровождения; - составление плана и отчета мероприятия.	в течение года	
3.7.	Знакомство с нормативными документами по направлениям, с новинками литературы	в течение года	
3.8.	Изучение содержания дополнительных программ учреждения.	в течение года	
3.9.	Составление отчета о проделанной работе	Июнь, декабрь	
3.10.	Составление плана работы методиста на 2024г.	декабрь	

План работы методиста Юсуповой М.Ш.

Тема работы методиста: «Становление профессионального самосознания педагогов как показатель профессионального личностного развития».
Цель: создание условий, способствующих совершенствованию образовательного процесса.
Задачи:
- разработка программного и учебно-методического обеспечения; подготовка методических и информационных материалов;
- внедрение инновационных методик и технологий в педагогическую деятельность; внедрение исследовательской, проектной деятельности;
- работа по развитию туристско-краеведческой деятельности;
- расширение информационного банка данных по направлениям;
- разработка критериев отслеживания качества и результативности работы педагогов; определение количественных и качественных показателей для отслеживания ожидаемых результатов развития МБУ ДО ДДЮТиЭ;
- оказание методической, практической, информативной, консультативной и научной помощи педагогам;
- стимулирование профессионального роста педагогов; формирование мотивации педагогов на профессиональное саморазвитие, их готовности к инновационной деятельности;
- организация проведения мастер – классов, открытых уроков, выпуск и публикация в педагогических СМИ авторских методических разработок и др.;
- проведение конкурсов, фестивалей, социальных акций, воспитательных мероприятий в условиях системы взаимоотношений с образовательными учреждениями района;
- обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений района; создание системы сотрудничества с общеобразовательными школами района;
- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУ ДО ДДЮТиЭ и средства массовой информации.

Разделы плана:

1. Организационно-педагогическая и организационно-методическая деятельность.
2. Мероприятия по организации функционирования учреждения.
3. Информационно-аналитическая деятельность.
4. Контрольно-аналитическая деятельность.
5. Открытые занятия.
6. Работа методического кабинета.
7. Совещания, педсоветы.
8. Календарный план мероприятий МБУ ДО ДДЮТиЭ на 2022-2023г.

1. Организационно-педагогическая и организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Участие в проведении *педагогических советов*: - планирование работы на 2022 – 2023 учебный год; - современные педагогические технологии в образовательном процессе УДОД: разнообразие, целесообразность и эффективность; - анализ работы за год	Сентябрь Февраль Май
2.	Работа над *учебным планом*. Включение в учебный план дисциплин, соответствующих заказу детей, родителей и основным направлениям работы ДДЮТиЭ.	Сентябрь
3.	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, акциях, соревнованиях и т.д.	В течение года
4.	Разработка, совершенствование и внедрение инновационных образовательных программ и технологий.	В течение года

5.	Введение технологий поисково–исследовательской деятельности в деятельность детских объединений.	В течение года
6.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Май - август
7.	Выпуск методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений.	В течение года
8.	Организация работы с молодыми специалистами.	В течение года
9.	Работа над темами по самообразованию.	По плану работы педагогов
10.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года
11.	Помощь в организации работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.	Сентябрь-май
12.	Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.	В течение года
13.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований.	В течение года
14.	Участие учреждения в конкурсах учреждений ДОД.	В течение года

2. Мероприятия по организации функционирования учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Планирование работы по информатизации учреждения.	Сентябрь
2.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами.	В течение года
3.	Организация творческих встреч, конкурсов, выставок, экскурсий, презентаций.	В течение года

3. Информационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Сотрудничество со средствами массовой информации.	В течение года
2.	Работа по обновлению официального информационного сайта ДДЮТиЭ.	В течение года

4. Контрольно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Сроки	Тип и вид контр.	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Результат контроля
1.	Сентябрь - октябрь	Входной	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие дополнительных образовательных общеразвивающих программ к ПМО	Диагностика программ, реализуемых по направленностям	Аналитическая справка об обеспеченности образователь-ного процесса ПМО
2.	Ежемесяч.	Текущий	Рабочая документация педагогов ДО	Оформление педагогами рабочей документации. Соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ.	Проверка оформления рабочей документации педагогами.	Справки

План работы с молодыми специалистами

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков необходимых для педагогической деятельности;

- закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи: создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам, оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку
- Принцип целостности
- Принцип сотрудничества
- Принцип индивидуализации

Основные направления работы:

- Планирование и организация работы по предмету
- Планирование и организация воспитательной работы
- Работа с документацией
- Работа по самообразованию
- Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста
- Психолого-педагогическая поддержка

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодым специалистом.	Август	Зам. директора по УВР
2.	1. Организационные мероприятия: • Знакомство с задачами Учреждения; • Назначение наставничества; • Знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого педагога: • Ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; • Помощь в составлении рабочих программ по предмету. 3. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты
3.	1. Посещение уроков коллег и наставников. • Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы; • Школа молодого педагога: «Методические требования к современному уроку».	Октябрь	Зам. директора по УВР, методисты
4.	1. Школа молодого педагога: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2. Посещение уроков молодого педагога и анализ с целью оказания методической помощи. 3. Организация взаимопосещений уроков. 4. Обучение самоанализу.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
5.	1. Школа молодого педагога: «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия).	Декабрь	Зам. директора по УВР, методисты

	2. Посещение уроков, обучение самоанализу. 3. Взаимопосещение уроков с наставниками. 4. Собеседование о проделанной работе по личному плану.		
6.	1. Школа молодого педагога: «Эффективность урока - результат организации активной деятельности обучающихся». 2. Мастер - класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 3. Посещение уроков и их анализ.	Январь - февраль	Молодой специалист Зам. директора по УВР
7.	1. Школа молодого педагога: «Внеурочная деятельность педагога. Как подготовить внеклассное мероприятие». 2. Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом.	Март	Зам. директора по УВР, методисты
8.	1. Школа молодого педагога: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся». 2. Индивидуальная работа. 3. Посещение открытых уроков.	Апрель	Зам. директора по УВР
9.	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. 2. Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Май	Зам. директора по УВР, методисты

План работы с одарёнными детьми

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей

Основные задачи

1. Выявление одарённых детей и создание системы работы с детьми;
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
3. Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
4. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.
5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развитие одаренных детей;
6. Организация разнообразной внеурочной деятельности;
7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели модели

- Обладать творческим воображением, уметь изображать и создавать образы выражая своё отношение к ним.
- Умение анализировать увиденное на экскурсии в музей и по городу
- Участвовать в различных конкурсах, (Всероссийских, международных, районных) способствующее позиционированию ДОУ;

Формы работы с одаренными учащимися:

-групповые занятия с одаренными учащимися
-кружки по интересам;
-конкурсы;
-работа по индивидуальным планам.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выявить и составить списки одарённых детей по ДДЮТиЭ.	Сентябрь-Октябрь	Педагоги д/о
2.	Создать максимально благоприятные условия для развития одарённых детей, стимулировать их творческую деятельность.	Октябрь	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ», педагоги д/о
3.	Проводить работу с одарёнными детьми, используя новые методы и технологии модернизации творческого процесса.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ», педагоги д/о
4.	Работу проводить с учётом индивидуальных способностей детей.	В течение года	Педагоги д/о
5.	Создать целенаправленную программу для работы с одарёнными детьми: а) задания повышенной трудности	В течение года	Педагоги д/о
	б) подготовка и участие в районных, городских, республиканских конкурсах, викторинах, фестивалях.	В течение года	Педагоги д/о
	в) поощрять одарённых детей грамотами	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
6.	По возможности использовать в процессе обучения современные технологии (фонограммы, диски, компьютеры, швейные машинки, электрический инструмент и т.д.) в зависимости от направления кружковой деятельности и одарённости ребёнка.	В течение года	Администрация МБУ ДО «ДДЮТиЭ»
7.	Развивать у одарённых детей творческий подход к развитию своего таланта.	В течение года	Педагоги д/о

Административно – хозяйственная работа

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Сохранить материальные ценности ДДЮТиЭ.	В течение года	Завхоз
2.	Приобрести методическую литературу, наглядные пособия, туристическое снаряжение, хозяйственный инвентарь.	В течение года	Завхоз
3.	Инвентаризация имущества.		Завхоз
4.	Субботники по благоустройству.	В течение года	Завхоз

Зам. директора по УВР: _____ **З.Ш. Хадисова**